



**Die Kongregation der Franziskanerinnen sucht für ihre Provinzverwaltung
zum schnellstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Finanzbuchhaltung
in Teilzeit (50%)**

**Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Ordensgemeinschaft
werden vorausgesetzt**

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung des Forderungsmanagements, Bearbeitung/Abstimmung offener Posten
- Abwicklung der Zahlungsverrechnungen innerhalb der Organschaft
- Abstimmung von Personen- und Sachkonten
- Erstellung von Steuererklärungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats-, Jahresabschlüssen

Was Sie bei uns erwartet

- eine offene, teambezogene Dienstgemeinschaft
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR Caritas) mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- zusätzliche Altersversorgung (KZVK)
- E-Bike-Leasing

Was wir von Ihnen erwarten...

- abgeschlossene Ausbildung zur / zum Steuerfachangestellten oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zur / zum Finanzbuchhalter/in (m/w/d) wäre wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Steuerwesen wäre wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office), (Amondis-Finanzbuchhaltung)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes

Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, gerne auch per Mail.

Kongregation der Franziskanerinnen Salzkotten
Herrn Andreas Cramer – Verwaltungsdirektor -
Paderborner Str. 7
33154 Salzkotten
Telefon 05258-988770
E-Mail: cramer@fcjm.de